

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Детский сад № 7
«Родничок» г. Суоярви
_____ А.Г. Гончарова

Приказ № 204 А от 02.09.2024г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 7 «Родничок» г. Суоярви**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 «Родничок» г. Суоярви (далее — МДОУ № 7).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ № 7

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ № 7, в том числе в случаях ликвидации МДОУ № 7, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ № 7.
- 2.2. Перевод воспитанника в МДОУ № 7 может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующей МДОУ № 7 о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МДОУ № 7 об отчислении.
- Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ № 7, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс

общеобразовательной организации.

— по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ № 7;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ № 7, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ № 7 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ № 7 свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МДОУ № 7 о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ № 7 возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ № 7.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447137

Владелец Гончарова Анна Гранитовна

Действителен с 18.11.2024 по 18.11.2025