

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 «РОДНИЧОК» Г. СУОЯРВИ  
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	28.08.24	Заведующая МДОУ
1.2.Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	02.09.24	Заведующая МДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	02.02.25	Заведующая МДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Заведующая
1.4 Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года, при приеме на работу	Заведующая
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая, ответственные за профилактику
1.6.Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	15.05.2025 г.	Заведующая, ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая, ответственные за профилактику
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующая

1.10. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Заведующая
1.11. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	9.09.2024 г.	Заведующая
1.12. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	9.09.2024 г.	Заведующая
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая, ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующая
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующая
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ	Постоянно	Заведующая
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица,

отношении коррупции.		воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников, размещение отчета по самообследованию.	1 раз в год	Заведующая
2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	15.05.2025г.	Воспитатели, Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	21.05.2025г.	Заведующая, ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая,
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного	август	Заведующая

публичного отчета заведующего об  
образовательной, медицинской и финансово-  
хозяйственной деятельности

--	--