СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 7 «Родничок»
Протокол от 21 апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОУ Детский сад № 7 «Родничок»
Гончарова А.Г.

Приказ № 87 от 24 апреля 2025 г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 7 «Родничок» г. Суоярви за 2024год**

Содержание:

0. Информация об организации на дату отчета

1. Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.2. Кадровое обеспечение

1.3. Материально-техническое обеспечение, в том числе условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений

1.4. Учебно-методическое обеспечение

1.5. Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение

1.6. Информационно-телекоммуникационное обеспечение

1.7. Содержание подготовки воспитанников

1.8. Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности организации и подготовки воспитанников

2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:

2.1. Система управления организацией:

2.1.1. Структура управления организацией

2.1.2. Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

2.1.3. Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования

2.2. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Содержание образовательной деятельности.

2.4. Результативность образовательной деятельности.

2.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями

2.7. Методическая работа и инновационная деятельность.

2.8. Выводы по качеству мониторинга удовлетворенности качеством процессов осуществления деятельности в ДООУ и подготовки воспитанников

3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:

3.1. Достижения педагогов

3.2. Результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, смотрах

3.3. Востребованность выпускников организации

3.4. Востребованность организации

3.4. Мониторинг удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников

4. Финансово-экономическая деятельность организации

План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по итогам самообследования

Общие сведения об образовательной организации

1	Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Родничок» г. Суоярви
2	Руководитель	Гончарова Анна Гранитовна
3	Адрес организации	РК, Суоярвский район, г. Суоярви, ул. Кайманова 3 а.
4	Телефон, факс	8 814 57 5 34 96
5	Адрес электронной почты	rodnichok-srv@mail.ru
6	Учредитель	Администрация Суоярвского муниципального округа
7	Дата создания	29 марта 1990
8	Лицензия	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Родничок» (далее – МДОУ №7) расположено в г.Суоярви. МДОУ расположено в 2 корпусах:

по адресу: г. Суоярви, ул. Кайманова 3а. Проектная наполняемость на 150 **мест**. Общая площадь здания детского сада 7175 кв.м., В здание находятся медицинский, процедурный кабинеты, кабинет заведующей и старшего воспитателя, методический кабинет.

по адресу: г. Суоярви, ул. Лесная 6.

Проектная наполняемость на 150 **мест**. Общая площадь здания детского сада 8340кв.м., В здание находятся медицинский, процедурный кабинеты, кабинет заведующей и старшего воспитателя, методический кабинет.

Цель деятельности МДОУ №7 : обеспечение максимально благоприятных условий для всестороннего развития гармоничной , творческой, духовно-богатой личности дошкольника во всех направлениях развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Режим работы МДОУ №7: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7.30 до 18.00.

1. Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения.	Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения (утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Суоярвский муниципальный округ» от 06.02.2020г. № 85)
Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 24.04.2015г., рег.№ 2554, 10Л01 №0007144 срок действия: бессрочная
Нормативная база организации	<ul style="list-style-type: none">- Приказы по личному составу и основной деятельности- Коллективный договор;- Положение о системе оплаты труда работников МДОУ № 7 «Родничок»- Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах сотрудникам ДОУ- Правила внутреннего трудового распорядка- График работы сотрудников ДОУ;- Договора о регулировании взаимоотношений между МДОУ № 7 «Родничок» и родителями (законными представителями) ребенка;- Эффективные контракты с работниками ДОУ
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none">- правила внутреннего распорядка Учреждения;- коллективный договор Учреждения;- положение об общем собрании работников;- положение о Педагогическом совете;- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений- положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников- положение о порядке перевода отчисления и восстановления воспитанников- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей

Выводы по качеству нормативно-правовой базы:

1. Организация своевременно корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства.
2. Большинство имеющихся локальных актов являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.
3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за содержание и исполнение нормативных актов.

1.2. Кадровое обеспечение.

Реализация основной образовательной программы ДОО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОО. МДОО №7 укомплектовано кадрами на 100 %. Общее количество работающих в 2024 году 80 человек, в том числе педагогических работников – 39 человек. Выполнение поставленных на учебный год задач обеспечивалось максимальным использованием имеющегося в дошкольном учреждении ресурсного потенциала, совершенствованием условий, обеспечивающих достижение современного качества дошкольного образования, направленного на разностороннее полноценное развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка-дошкольника. В течение учебного года целенаправленно и системно велась работа, направленная на повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей и обеспечение качественных результатов в работе с дошкольниками по реализации годовых задач.

Педагогический штат детского сада составляет:

список педагогических работников	кол-во пед. работников	уровень образования		квалификационные категории		
		высшее	среднее специальное	высшая	первая	соответствие
воспитатель						
музыкальный руководитель	4	1	3	1	0	3
педагог-психолог	2	2	0	2	0	0
учитель-логопед	2	2	0	2	0	0
инструктор по физическому воспитанию	2	0	2	1	1	0
старший воспитатель	1	1	0	0	1	0

План по курсовой подготовке выполнен: курсы пройдены 100% педагогов

Стаж работы педагогов

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 лет и более
3	4		

Детский сад посещают 284 воспитанника в возрасте от 1,3 до 8 лет. В детском саду сформировано 15 групп общеразвивающей направленности. Из них:

7 групп общеразвивающей направленности (корпус на ул. Кайманова 3а)

первая младшая группа А – 17 человек;

первая младшая группа Б – 18 человек;

вторая младшая группа – 23 человек;

средняя группа - 20 человек;

старшая группа – 18 человек;

разновозрастная группа – 19 человек;

подготовительная к школе группа – 20 человек

8 групп общеразвивающей направленности (корпус на ул. Лесная 6)

первая младшая группа - 19 человек;

вторая младшая группа №1 – 19 человек;

вторая младшая группа №2 - 14 человек;
вторая младшая группа №3 – 15 человек;
средняя группа – 22 человек;
старшая группа- 19 человек;
подготовительная к школе группа №1 - 17 человек;
подготовительная к школ группа №2 - 24 человека.

Выводы по качеству кадрового обеспечения:

1. Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.
2. Педагоги ДОУ своевременно проходят курсы повышения квалификации и процедуру аттестации.

1.3. Материально-техническое обеспечение, в том числе условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников

Детский сад расположен в двух корпусах типового двухэтажного кирпичного зданий. Территория учреждения огорожена по периметру забором, освещена уличными фонарями и имеет много зеленых насаждений.

В детском саду уделяется большое внимание материально-техническому обеспечению безопасных условий. В образовательном учреждении ведется контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и техники безопасности в помещениях детского сада:

новое оборудование приобретается при условии наличия гигиенических сертификатов соответствия;

отделка всех помещений, состояние искусственного освещения соответствуют требованиям СанПиН.

С целью обеспечения требований пожарной безопасности:

- оборудована автоматическая пожарная сигнализация с датчиками дыма и тепла
- каждое помещение оборудовано огнетушителем; имеется аварийное освещение;

из каждой группы предусмотрены отдельные пожарные выходы; разработана пожарная декларация.

Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения:

- тревожно-вызывная сигнализация;

разработан паспорт антитеррористической защищенности ДОУ, план гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Предметно-развивающее образовательное пространство, организованное в детском саду, способствует обогащенному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. Каждая из групп разделена на два просторных помещения - спальную и игровую комнаты, туалет, умывальную комнату, раздевалку. Помещения групп оборудованы всем необходимым: детской мебелью, (шкафчиками для раздевания, столами, стульчиками, кроватями), игровой мебелью, оснащены игрушками, дидактическими играми и пособиями, досками, магнитолами, постельным бельем, посудой.

За каждой группой закреплен участок, оснащенный песочницами, скамейками, малыми спортивными формами.

Предметно пространственная организация помещений детского сада педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, эстетикой, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей.

В детском саду существуют дополнительные помещения для организации детской деятельности:

Музыкальный зал оснащен:

музыкальным оборудованием - фортепиано,

системой мультимедиа;
интерактивной доской;
комплексом детских музыкальных инструментов;
фонотекой;
различными видами театров.

Физкультурный зал оборудован:

мини-тренажерами,
нестандартным оборудованием
спортивным оборудованием (резиновые мячи разного размера, баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи, мячи-массажеры, скамейки, шведские стенки, дуги разного размера) комплект мягких модулей), спортивным оборудованием и инвентарем;

Медицинский кабинет: состоит из двух блоков (приемная, изолятор) в котором работает старшая медицинская сестра Центральной районной больницы.

Методический кабинет: укомплектован учебным оборудованием, дидактическими материалами, учебно-методическими пособиями;

Кабинет учителя-логопеда: укомплектован учебным оборудованием, дидактическими материалами, учебно-методическими пособиями; ноутбук.

Кабинет педагога-психолога: укомплектован учебным оборудованием, дидактическими материалами, учебно-методическими пособиями.

Пищеблок детского сада оборудован технологическим оборудованием: 2 электроплиты, титан, духовой шкаф, электроприводы, картофелечистка, электромясорубка, холодильные шкафы, морозильная камера, овощерезка.

Прачечная детского сада оснащена автоматической стиральной машиной.

**Создание образовательного пространства
для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ДОУ**

Для решения комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в детском саду работает психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), который укомплектован всеми необходимыми специалистами. В состав ПМПк ДОУ входят: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели, старшая медицинская сестра.

В ДОУ на всех этапах сопровождения ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ проводится работа по социализации детей в общество. Для таких детей разработаны образовательные маршруты. Сопровождение специалистами начинается с поступления ребенка в детский сад и проводится на основании договора между ДОУ и родителями. Модель психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными возможностями имеет следующий алгоритм:

Работа начинается с поступления запроса, осознания сути проблемы, разработки плана сбора информации о ребенке и проведения диагностического исследования;

На втором этапе оцениваются и обсуждаются со всеми заинтересованными лицами возможные пути и способы решения проблемы, рассматриваются позитивные и негативные стороны.

Специалисты ПМПк разрабатывают план комплексной помощи, определяют последовательность действий, совместно вырабатывают рекомендации для детей, педагогов, родителей, специалистов. Проводят консультирование всех участников сопровождения. На следующем этапе идет выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения.

Заключительный этап предполагает осмысление и оценку результатов деятельности по сопровождению. Отслеживать результаты сопровождения помогает, разработанная в ДОУ индивидуальная карта развития ребенка, где каждый специалист вносит свои диагностические

данные (3 р. в год), что позволяет членам ПМПк видеть состояние и перспективу развития детей, намечать коррекционно-развивающую работу.

Особое место при создании условий в ДОУ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов отводится обогащению и специализации среды развития. С этой целью расширяется материально-техническая база ДОУ.

Привлекаем детей к участию в различных конкурсах на разном уровне, мероприятиях проводимых в ДОУ.

Выводы по качеству материально-технического обеспечения, в том числе условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников:

1. Материально-техническое обеспечение и развивающая предметно-пространственная среда ДОУ постоянно совершенствуются и соответствуют требованиям законодательных актов РФ и РК.
2. Медицинское обслуживание организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПин.
3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПин по утвержденному примерному меню в зависимости от сезона.

1.4. Учебно-методическое обеспечение

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая отражается в перспективном, календарном планировании и качестве обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов.

Для реализации обязательной части образовательной программы используется учебно-методический комплекс, разработанный на основе ФОП ДО.

- комплексно – тематическое планирование по возрастным группам;
- методические пособия педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- наглядно - дидактические пособия;

Подробный перечень пособий представлен в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ №7 «Родничок»

Выводы по качеству учебно-методического обеспечения:

1. Организация своевременно осуществляет учебно-методическое обеспечение ДОУ в соответствии с изменениями законодательства.
2. Учебно-методические пособия, приобретаемые в ДОУ, соответствуют требованиям ФГОС и ФОП ДО и обеспечивают эффективность проведения работы с детьми.
3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за учебно-методическое обеспечение ДОУ.

1.5. Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение

В методическом кабинете ДОУ имеется необходимая методическая литература, доступная педагогам для изучения. В группах хранится подборка методической литературы, используемая при планировании и проведении работы с детьми в течение учебного года, в соответствии с возрастным составом группы. Изучение новинок методической литературы осуществляется и через Интернет.

Выводы по качеству библиотечно-информационного и научно-методического обеспечения:

1. Организация своевременно осуществляет библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение ДОУ в соответствии с изменениями требований.
2. Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение ДОУ, соответствуют требованиям ФГОС и обеспечивают эффективность проведения работы с детьми.
3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за учебно-методическое обеспечение ДОУ.

1.6. Информационно-телекоммуникационное обеспечение

В ДОУ имеется доступ к сети **Интернет**.

В ДОУ имеется в наличии 5 персональных компьютера и 5 ноутбуков:

Кабинеты заведующей – 3 (выход в Интернет)

Методический кабинет -2 компьютера, 1 ноутбук, 6 проекторов

Кабинет учителя- логопеда- 2 ноутбук, 2 «умных зеркала»

Выводы по качеству информационно-телекоммуникационного обеспечения:

1. Организация своевременно осуществляет информационно-телекоммуникационное обеспечение ДОУ в соответствии с требованиями.

2. Информационно-телекоммуникационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает использование интерактивных компьютерных технологий в работе с детьми, а также информированность участников отношений через сайт ДОУ.

3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за информационно-телекоммуникационное обеспечение ДОУ.

1.7 . Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности в ДОУ и подготовки воспитанников

В ДОУ проводится анкетирование родителей по удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности в ДОУ. Результаты анкетирования говорят об их удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности.

2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников

2.1. Система управления организацией

2.1.1. Структура образовательного учреждения и система его управления.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: <ul style="list-style-type: none">• заведующая дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ;• старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;• завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; .
Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: <ul style="list-style-type: none">- Общее собрание работников;- Педагогический совет
Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Руководит образовательным учреждением Гончарова Анна Гранитовна – образование - высшее, стаж работы руководителя – 2 года. Органами коллегиального управления ДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными

документами.

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
- Уставом МДОУ
- Договором между ДОУ и родителями.
- Эффективными контрактами между администрацией и работниками.
- Коллективным договором
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Положением о Педагогическом совете.
- Положением об Общем собрании работников.
- Положение о Родительском комитете

Управленческая деятельность осуществляется посредством управления :

- административного
- общественного

Тактически–организационную функцию выполняет административная группа, цели и задачи которой входят в обеспечение полноценного функционирования ДОУ. В её состав входят: заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра

Административное управление представляет двухуровневую систему:

I уровень –заведующий дошкольным учреждением.

Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

2 уровень – старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

В состав **структуры общественного управления** дошкольным учреждением входят следующие формы самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающие государственно-общественный характер самоуправления:

- * Общее собрание работников;
- * Педагогический совет
- * Родительский комитет.

Все формы управленческой деятельности отражаются в документах, которые в свою очередь выступают способом и средством реализации управленческих функций.

2.1.2.Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

В 2024 учебном году проведено 6 заседаний педагогического совета, согласно Годовому плану работы, для принятия локальных актов, для представления к награждению сотрудников ДОУ.

Выводы по качеству работы органов управления организацией

1. Работа органов управления организацией проводится в соответствии с законодательством и Уставом ДООУ, что обеспечивает эффективность деятельности организации.
2. Локальные акты ДООУ по работе органов управления организацией (планы, протоколы, отчеты) ведутся регулярно и соответствуют требованиям.
3. Участники отношений в равной степени понимают ответственность и принимают участие в управлении организацией.

2.1.3. Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования

В ДООУ разработаны локальные акты:

- Положение о внутренней системе оценки качества деятельности организации и оказания социальных услуг
- Положение о подготовке и проведении самообследования ДООУ
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;
- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

На основании этих документов в ДООУ осуществляется функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования.

2.2. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Характеристика семей по составу (ул. Кайманова 3-а)

	%
рабочие	53
служащие	42
предприниматели	5
безработные	2
полные	87
неполные	12
многодетные	34
малообеспеченные	18

Характеристика семей по составу (ул. Лесная 6)

	%
рабочие	62
служащие	34
предприниматели	4
безработные	2
полные	78
неполные	22
многодетные	36
малообеспеченные	3

2.3. Содержание образовательной деятельности.

<p>Используемые программы, инновационные программы и педагогические технологии</p>	<p>Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе ФООП ДО.</p> <p>Используются вариативные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа музыкального развития «Ладушки» (И. Каплунова, И. Новоскольцева); - программа «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду» (И. С. Швайко). <p>Педагог-психолог работает по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Давай познакомимся» (Парухина И. А.) – тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольника 4-5 лет; - «Программа деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении по сохранению психологического здоровья педагогов» (И. В. Зеленова); - программа развития навыков общения «Азбука общения» (Л. М. Щипицына, О. В. Защирина). <p>Учитель-логопед работает по программе «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи» (Нищева Н. В.).</p> <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьесберегающие технологии - проектный метод - интегрированный подход - информационно-коммуникационные технологии - технология комментированного чтения - игровая технология, введение игровых проектов - технология проблемного обучения - технология развития критического мышления - технология деятельностного подхода - социо-игровая технология - ИКТ-технологии - технология «Синтез искусств» - кейс-технология
--	---

2.4. **Результативность образовательной деятельности.**

Результаты освоения детьми образовательных областей на май 2018 года

Группа	Результат усвоения программного материала (в %)					
	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	итого
Итого	90% (82%)	90% (84%)	94% (88%)	100% (95%)	100% (100%)	91% (91%)

Анализ результатов диагностики показал, что освоение образовательных областей выполнено на 94%, что является достаточно высоким уровнем (в прошлом году – на 91%).

Не все дети первых младших групп к концу учебного года говорят, то есть не обозначают предметы словами, не обозначают словами признаки предметов, действия с ними и т.д

Трудности в освоении математических представлений: пространственные и временные отношения; состав числа из двух меньших. В младших группах - выделение и классификация предметов по форме, размеру.

Основные проблемы при освоении природного и предметного мира: связи и зависимости состояния растений от среды и от удовлетворения потребностей, существенные родовые признаки предметов.

Художественно-эстетическое развитие: в конструировании затруднения в изготовлении поделок из бумаги; в изобразительности затруднения в описании произведений искусства, народных промыслов, проявление творчества в создании образа.

Затруднений в освоении движений практически нет. Дети на занятиях физической культуры активны, инициативны, с удовольствием включаются в подвижные игры. Дети старшего возраста внимательно выслушивают правила игры, выполнения упражнений, эстафет. Дети подготовительных групп владеют техникой выполнения общеразвивающих упражнений, основных движений. Небольшие затруднения у некоторых детей есть в метании в цель.

В музыкальной деятельности дети испытывают затруднения в музыкально-ритмических движениях, в музыкально-театрализованной деятельности.

Итоги диагностики школьной готовности детей подготовительной группы №1 (Лесная б)

Количество обследованных детей	1 уровень - готов	2 уровень – условно готов	3 уровень условно не готов	4 уровень – не готов
17	13	4	0	0

Итоги диагностики школьной готовности детей подготовительной группы №2(Лесная б)

Количество обследованных детей	1 уровень - готов	2 уровень – условно готов	3 уровень условно не готов	4 уровень – не готов
23	18	5	0	0

Сводная таблица «Итоги адаптации детей 1 младшей группы». (Лесная б)

1 мл. группа №1	Лёгкая АД	Средняя АД	Тяжелая АД
Количество	10	4	0

Сводная таблица «Итоги адаптации детей 1 младшей группы А». (Кайманова 3а)

1 мл. группа А	Лёгкая АД	Средняя АД	Тяжелая АД
Количество	8	7	0

Сводная таблица «Итоги адаптации детей 1 младшей группы Б». (Кайманова За)

1 мл. группа Б	Лёгкая АД	Средняя АД	Тяжелая АД
Количество	10	6	0

2.6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями

- МОУ «Суоярская СОШ»
- Детский абонемент Суоярвской центральной библиотеки,
- Детская поликлиника
- Пожарная часть
- Киноцентр «Космос»
- ОГИБДД Суоярвского РОВД
- МОУ «Детская школа искусств» г. Суоярви
- МОУ «ДЮСШ»
- Историко-краеведческий музей Суоярвского района

За профессиональные достижения педагогические работники учреждения имеют награды:

Благодарственное письмо главы Суоярвского муниципального округа – 2 человека
 Почетная грамота главы Суоярвского муниципального округа – 1 человек
 Почётная грамота Министерства образования и спорта Республики Карелия – 2 человека
 почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 1 человек
 Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

№	название конкурса	Муниципальный (этап) результат	номинация	Ф.И.О. педагога
1	конкурс профессионального мастерства «Педагог года»	победитель	воспитатель	Пряженцева А.Р.
		лауреат	воспитатель	Родькина М.В.
	региональный профессиональный конкурс «Воспитатель года Карелии – 2024»	победитель		Пряженцева А.Р.
	Всероссийский дистанционный конкурс «Воспитатель года»	3 место		Попова О.В.
	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-года»			

3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности

3.1. Результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, смотрах

- Всероссийский конкурс рисунков («ВШДА»)
- Районный конкурс «Я – исследователь»
- Открытое первенство города по лыжной подготовке среди ДОУ

3.2. Востребованность выпускников организации

Выпускники детского сада поступают в Суоярвскую среднюю школу города в зависимости от территориальной принадлежности.

3.3. Востребованность организации

Учреждение принимает детей согласно электронной очереди на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Мониторинг удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников

Общие выводы удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

1. В целом организация востребована частью населения города, нуждающейся в образовании, и имеет средний уровень удовлетворённости получателей услуг.
2. Работники организации доброжелательны, вежливы и компетентны, готовы к реализации деятельности в современных условиях развития сферы образования.
3. Организация имеет потенциал развития качества образовательной деятельности, подготовки воспитанников и создания комфортных условий для участников отношений.
4. Организация стремится к обеспечению информационной открытости деятельности и максимальному использованию информационно - телекоммуникационных ресурсов при оказании услуг.
5. Система управления организацией является эффективной и обеспечивает включение всех участников отношений в процесс принятия решений и равномерное распределение ответственности за качество осуществляемой деятельности.
6. Спектр оказываемых организацией услуг отвечает индивидуальным потребностям, возможностям и интересам их получателей.

4. Финансово-экономическая деятельность организации

МДОУ №7 «Родничок» является муниципальным образовательным учреждением, некоммерческой организацией. Финансируется ДОУ из средств местного бюджета согласно смете на календарный год. Смета утверждается Главой администрации Суоярвского муниципального округа. Оплата труда педагогических работников производится за счет средств федерального бюджета. Платные услуги в учреждении не оказываются. Расчеты с поставщиками продуктов, товаров и услуг осуществляются на основании договоров, заключенных на календарный год.

План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по итогам самообследования

1. Изучать нормативно-правовые акты РФ и РК относительно дошкольного образования.
2. Своевременно вносить изменения в локальные акты ДОУ.
3. Повышать профессионализм педагогических кадров ДОУ через различные формы, включая самообразование.

4. Постоянно обновлять и пополнять материально-техническую базу ДОУ, учебно-методическое, библиотечно-информационное и научно-методическое, информационно-телекоммуникационное обеспечение.
5. Совершенствовать структуру управления организацией для достижения эффективности деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг.
6. Обеспечить функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.
7. Совершенствовать процессы предоставления образовательных услуг, осуществления образовательной деятельности по подготовке воспитанников и мониторинга удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников
8. Повышать качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447137

Владелец Гончарова Анна Гранитовна

Действителен с 18.11.2024 по 18.11.2025