

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
KARJALAN TAZAVALDU
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Родничок» г. Суоярви
Kunnan detsadulaine opastuslaitos Suojärven päiväkodin n:o 7 "Silmykaivoine"
186870 г. Суоярви, ул. Кайманова д. 3а, телефон 5-34-96
e-mail: rodnichok-srv@mail.ru
инн/кпп: 1016080701/101601001

ПРИКАЗ

10.01.2025г.

№ 2

«О внесении изменений в Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МДОУ Детский сад №7 «Родничок» г.Суоярви РК и персональных данных, полученных от родителей (законных представителей) МДОУ Детский сад №7 «Родничок» г.Суоярви РК

На основании Закона 266-ФЗ (Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ), Закона о «Внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ), с целью организации работы по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 01.01.2025г. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МДОУ Детский сад №7 г.Суоярви РК и персональных данных, полученных от родителей (законных представителей) МДОУ №7 «Родничок» г.Суоярви, РК.
2. Назначить ответственное лицо за организацию обработки ПД заведующую Гончарову А.Г.
3. Утвердить перечень должностных лиц, допущенных к работе с ПД сотрудников:
Заведующая Гончарова А.Г.;
Старший воспитатель Лаврентьева К.А.;
Делопроизводитель Калининкова И.В.
4. Поручить делопроизводителю Калининковой И.В. ознакомить всех сотрудников МДОУ Детский сад №7 «Родничок», г.Суоярви под подпись с Положением о работе с ПД.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ №7 «Родничок» -



А.Г.Гончарова