

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к приказу МДОУ № 7
«Родничок» г.Суоярви
от «09» 01 2024г. № 1/1

Заведующей МДОУ № 7 «Родничок»
г. Суоярви

Заявление-согласие субъекта на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « _____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____, на получение моих персональных данных от. (согласен/не согласен)

_____, а именно:
(Ф. И.О. сотрудника, передающего персональные данные)

(указать состав персональных данных (Ф. И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф. И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Заявление-согласие
субъекта на получение персональных данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на получение моих персональных данных

(согласен/не согласен)

_____, а именно:

(Ф. И.О. получателя персональных данных)

(указать состав персональных данных (Ф. И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф. И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Физическому лицу, направившему
запрос

В ответ на Ваш запрос от _____ 20__ г. относительно обработки
персональных данных сообщаем, что в информационной системе
персональных данных МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви персональные
данные о Вас не обрабатываются.

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №24.1
к приказу МДОУ № 7
«Родничок» г.Суоярви
от «09» 01 2024г. № 1/1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,

(Ф.И.О. работника)

(должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
 выдан _____,
(кем и когда)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
 Воспитанник): _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
 документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
 выдан _____,
(кем и когда)
 зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
 даю свое согласие _____,
(наименование ОО)
 (далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: _____
(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
 обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление,
 хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
 передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
 блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
 удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического
 проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты
 документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического
 проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для
 допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения
 (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты
 прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о
 посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в
 конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других
 массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Воспитаннике в автоматизированную систему управления сферой образования Республики Карелия для персонализированного учета контингента воспитанников по основным общеобразовательным программам и адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Воспитанника в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, группа), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Воспитанника в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Воспитанника третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Воспитанника.

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: _____
как законный представитель на основании _____
документ, подтверждающий, что субъект является

законным представителем подопечного

настоящим даю свое согласие на основании ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 7 «Родничок» города Суоярви, расположенному по адресу: 186870, г. Суоярви, ул. Кайманова, 3а на обработку персональных данных, к которым относятся:

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество (дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- фото- и видеосъемка детской деятельности, размещение фотоматериалов на сайте учреждения в сети Интернет;
- характеристика ребенка, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения дошкольным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования администрации Суоярвского муниципального округа, МКУ ЦБ, ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ» Детская районная поликлиника, Военкомату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации дошкольного учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " ____ 201 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись расшифровка