

Приложение 15
к приказу МДОУ № 7
«Родничок» г.Суоярви
от 09.01.2024г. № 1/1

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Детском саду № 7 «Родничок» города Суоярви

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных (далее – инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая инструкция закрепляет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 7 «Родничок» города Суоярви (далее – МДОУ № 7 «Родничок» г.Суоярви).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей инструкцией, а также иными локальными актами МДОУ № 7 «Родничок» г.Суоярви, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом заведующей МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от заведующей МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви и подотчетно ему.

1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается из числа заместителей заведующей МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви.

1.7. В случае отсутствия лица ответственного за организацию обработки персональных данных, приказом МДОУ №7 назначается лицо временно его замещающее, которое обязано руководствоваться действующим законодательством и настоящей инструкцией.

1.8. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МДОУ № 7 «Родничок».

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе: взаимодействовать со структурными подразделениями МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви по вопросам обработки персональных данных; запрашивать у работников МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от работников МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви о персональных данных;

вносить заведующей МДОУ № 7 «родничок» г.Суоярви предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить заведующей МДОУ № 7 «Родничок» г.Суоярви предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МДОУ № 7 «Родничок» г.Суоярви, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви положения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;

не реже 1 раза в год представлять заведующей МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви отчет о состоянии дел в области организации обработки персональных данных;

незамедлительно докладывать заведующей МДОУ №7 «Родничок» г. Суоярви обо всех случаях возникновения и/или выявления фактов нарушения (несоблюдения) требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных внутри МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви;

контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

требовать от работников МДОУ №7 «Родничок» г.Суоярви, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

2.2. В отношении персональных данных, ставших известными лицу ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе реализации своих полномочий, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несёт персональную ответственность за:

принимаемые решения;

выполнение организационных и распорядительных документов, принятых МДОУ №7 «Родничок» г.Суоярви по вопросам обработки и защиты персональных данных;

выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

проводимые работы по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с возложенными обязанностями.

Заведующая МДОУ №7 «Родничок» -

Озмариш
организатор
каф. Кашишников И.В.



А.Г.Гончарова