

Приложение 13
к приказу МДОУ № 7
«Родничок» г.Суоярви
от 09.01.2024г. № 1/1

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта, ставших
известных сотруднику Муниципального дошкольного
образовательного учреждения № 7 «Родничок» города Суоярви в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
паспорт
серия _____, номер _____,
выданный _____

«____» _____ года, в соответствии с исполнением обязанностей по
должности «_____» понимаю, что получаю доступ к персональным
данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
МДОУ №7 «Родничок», г.Суоярви.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне
приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и
хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении
об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения работников:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта
уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по
реабилитирующим основаниям;

- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующей МДОУ № 7 «Родничок» г. Суоярви и членов его семьи;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения воспитанников и их родителей (законных представителей):

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о воинском учете воспитанников;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи;
- сведения о дополнительном образовании обучающегося;
- характер взаимоотношений в семье;
- подлинники и копии приказов о зачислении, переводе и выбытии;
- основания к приказам о зачислении, переводе и выбытии;
- копии отчетов, направляемые в Органы здравоохранения, Управления образования Администрации Суоярвского муниципального округа;
-

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 202_ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)